

B1.4 Negociación en una conferencia

Negociación en una conferencia

*"El conocimiento de los idiomas es la puerta a la sabiduría."
"El conocimiento de los idiomas es la puerta a la sabiduría."*

Roger Bacon

Objetivos de aprendizaje

Objetivos de aprendizaje

- ✔ Situación : Hablar sobre conferencias de negocios o eventos de networking. / Situación : Hablar sobre conferencias de negocios o eventos de networking.
- ✔ Situación : Preséntate profesionalmente. / Situación : Preséntate profesionalmente.
- ✔ Cultura : La Feria Internacional de Turismo (FITUR) en Madrid / Cultura : La Feria Internacional de Turismo (FITUR) en Madrid
- ✔ Gramática : Subjuntivo presente: opiniones y recomendaciones / Gramática : Subjuntivo presente: opiniones y recomendaciones

Este folleto para estudiantes está disponible en múltiples traducciones.

Este folleto para estudiantes está disponible en múltiples traducciones.

1. Descargas parciales, audio y ejercicios disponibles en:

 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/4>

2. Leyenda (disponible en el sitio web):

 Ejercicio interactivo.

 Audio con traducciones.

Recapitulación y ejercicios de preparación

Recapitulación y ejercicios de preparación

 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/3>

 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/4/historial-de-aprendizaje>

B1.4 Vocabulario básico (7)

B1.4 Vocabulario básico (7)

🔊 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/4>

Español

Dirigir

Vosotros dirigís la carta al asunto formal.

El participante

Espero que el participante entienda la propuesta en la conferencia.

La conferencia

Espero que la conferencia sea profesional y productiva.

La decisión

Es importante que tomemos la decisión correcta en la conferencia.

Productivo

Espero que esta semana sea productivísima para resolver los asuntos pendientes.

Profesional

Deseo que el nuevo informe sea profesionalísimo para impresionar en la conferencia.

Reunirse

Yo me reúno con el periódico para analizar el artículo.

Español

Dirigir

Vosotros dirigís la carta al asunto formal.

El participante

Espero que el participante entienda la propuesta en la conferencia.

La conferencia

Espero que la conferencia sea profesional y productiva.

La decisión

Es importante que tomemos la decisión correcta en la conferencia.

Productivo

Espero que esta semana sea productivísima para resolver los asuntos pendientes.

Profesional

Deseo que el nuevo informe sea profesionalísimo para impresionar en la conferencia.

Reunirse

Yo me reúno con el periódico para analizar el artículo.

B1.4.1 Diálogo: Pitching y broma

B1.4.1 Diálogo: Pitching y broma

🔊 <https://espanol.colanguage.es/dialogos/la-reunion-productiva-de-pedro-y-ana>

Dos compañeros de trabajo hacen bromas sobre sus fracasos en ventas.

Pedro: ¿Has visto mi **agenda**? ¡Hoy me toca dirigir otra reunión!

Ana: Si diriges como vendes mejor que los **participantes** traigan café para no dormirse.

Pedro: ¡Qué profesional eres! Pero admito que tu **propuesta** esta mañana fue peor que la mía.

Ana: ¡Para nada! Si el cliente prefiere la **contrapropuesta** sería muy sorprendente.

Pedro: Te aconsejo que **te reúnas** más con el equipo para practicar tu forma de hablar.

Ana: Y sería mejor que tú seas más **productivo** y prepares mejor tus ejemplos.

Pedro: Vale, tienes razón. Es importante que todos en la **conferencia** entiendan mis puntos.

Ana: Sí, y es necesario que tú lo dirijas de forma más profesional para poder tomar una **decisión**.

Pedro: Pues recomiendo que **dirijamos** juntos la próxima conferencia.

Ana: Bien pero prométeme que será más **profesional** que hoy.

Dos compañeros de trabajo bromean sobre sus fracasos en ventas.

Pedro: ¿Has visto mi **agenda**? ¡Hoy me toca dirigir otra reunión!

Ana: Si diriges como vendes mejor que los **participantes** traigan café para no dormirse.

Pedro: ¡Qué profesional eres! Pero admito que tu **propuesta** esta mañana fue peor que la mía.

Ana: ¡Para nada! Si el cliente prefiere la **contrapropuesta** sería muy sorprendente.

Pedro: Te aconsejo que **te reúnas** más con el equipo para practicar tu forma de hablar.

Ana: Y sería mejor que tú seas más **productivo** y prepares mejor tus ejemplos.

Pedro: Vale, tienes razón. Es importante que todos en la **conferencia** entiendan mis puntos.

Ana: Sí, y es necesario que tú lo dirijas de forma más profesional para poder tomar una **decisión**.

Pedro: Pues recomiendo que **dirijamos** juntos la próxima conferencia.

Ana: Bien pero prométeme que será más **profesional** que hoy.

B1.4.1 Pitching y broma

B1.4.1 Pitching y broma

<https://espanol.colanguage.es/dialogos/la-reunion-productiva-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 1:

Preguntas de debate

Instrucción: Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.

1. ¿Cómo describe Ana la forma en que Pedro dirige reuniones?
2. ¿Qué recomienda Pedro para que Ana mejore sus discursos?
3. ¿Qué condición pone Ana para hacer una conferencia con Pedro?
4. ¿Alguna vez has estado en una situación similar a la de Pedro y Ana? ¿Qué hiciste?
5. ¿Qué recomendarías a Pedro y Ana para mejorar sus presentaciones?

B1.4.1 Pitching y broma

B1.4.1 Pitching y broma

<https://espanol.colanguage.es/dialogos/la-reunion-productiva-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 2:

Instrucción: Rellena la palabra correcta.

participantes, te reúnas, contrapropuesta, productivo, conferencia

1. Vale, tienes razón. Es importante que todos en la entiendan mis puntos.
2. ¡Para nada! Si el cliente prefiere la sería muy sorprendente.
3. Y sería mejor que tú seas más y prepares mejor tus ejemplos.
4. Si diriges como vendes mejor que los traigan café para no dormirse.
5. Te aconsejo que más con el equipo para practicar tu forma de hablar.

Soluciones:

1. conferencia 2. contrapropuesta 3. productivo 4. participantes 5. te reúnas

B1.4.1 Pitching y broma

B1.4.1 Pitching y broma

<https://espanol.colanguage.es/dialogos/la-reunion-productiva-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 3:

Ordena el texto

Instrucción: Numera las oraciones en el orden correcto y léelas en voz alta.

10 Bien pero prométeme que será más profesional que hoy.

... ¡Para nada! Si el cliente prefiere la contrapropuesta sería muy sorprendente.

1 ¿Has visto mi agenda? ¡Hoy me toca dirigir otra reunión!

... Si diriges como vendes mejor que los participantes traigan café para no dormirse.

... Te aconsejo que te reúnas más con el equipo para practicar tu forma de hablar.

... Vale, tienes razón. Es importante que todos en la conferencia entiendan mis puntos.

... Pues recomiendo que dirijamos juntos la próxima conferencia.

... Sí, y es necesario que tú lo dirijas de forma más profesional para poder tomar una decisión.

... ¡Qué profesional eres! Pero admito que tu propuesta esta mañana fue peor que la mía.

... Y sería mejor que tú seas más productivo y prepares mejor tus ejemplos.

Soluciones:

10, 4, 1, 2, 5, 7, 9, 8, 3, 6

B1.4.2 Cuento: Un día de conferencia

B1.4.2 Cuento: Un día de conferencia

🔗 <https://espanol.colanguage.es/cuentos-cortos/la-conferencia-en-la-oficina>

Descubre cómo se lleva a cabo una conferencia en español.

Una **conferencia** es un evento donde un grupo de personas se reúne.

Puede ser académica, científica o para **profesionales**.

El día comienza con una **agenda** predefinida que marca la jornada.

Un **participante** dirige las sesiones.

Se discute de temas relevantes y se toman **decisiones** importantes.

Los participantes pueden hacer **propuestas**.

Y presentar **contrapropuestas** .

Es importante mantener un ambiente **profesional**.

Descubre cómo se desarrolla una conferencia en español.

*Una **conferencia** es un evento donde un grupo de personas se reúne.*

*Puede ser académica, científica o para **profesionales**.*

*El día comienza con una **agenda** predefinida que marca la jornada.*

*Un **participante** dirige las sesiones.*

*Se discute de temas relevantes y se toman **decisiones** importantes.*

*Los participantes pueden hacer **propuestas**.*

*Y presentar **contrapropuestas** .*

*Es importante mantener un ambiente **profesional**.*

B1.4.2 Un día de conferencia

B1.4.2 Un día de conferencia

<https://espanol.colanguage.es/cuentos-cortos/la-conferencia-en-la-oficina>



Ejercicio 1:

Preguntas de debate

Instrucción: Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.

1. ¿Qué tipos de conferencias se mencionan en el texto?
2. ¿Quién dirige las sesiones en una conferencia?
3. ¿Prefieres las conferencias presenciales o en línea?

B1.4.2 Un día de conferencia

B1.4.2 Un día de conferencia

<https://espanol.colanguage.es/cuentos-cortos/la-conferencia-en-la-oficina>



Ejercicio 2:

Instrucción: Rellena la palabra correcta.

decisiones, profesionales, agenda, participante, propuestas, conferencia

1. Una es un evento donde un grupo de personas se reúne.
2. Puede ser académica, científica o para
3. El día comienza con una predefinida que marca la jornada.
4. Un dirige las sesiones.
5. Se discute de temas relevantes y se toman importantes.
6. Los participantes pueden hacer

Soluciones:

1. conferencia 2. profesionales 3. agenda 4. participante 5. decisiones 6. propuestas

B1.4.3 Cultura: La Feria Internacional de Turismo (FITUR) en Madrid

B1.4.3 Cultura: La Feria Internacional de Turismo (FITUR) en Madrid

🔗 <https://espanol.colanguage.es/cultura/el-mobile-world-congress-el-corazon-de-la-innovacion-en-barcelona>

Discover cómo la FITUR en Madrid ayuda a profesionales del turismo a tomar decisiones, proponer ideas y reunirse para un futuro más productivo.

La **Feria Internacional de Turismo** (FITUR) de Madrid es un evento importante para los profesionales de turismo de todo el mundo. En el evento los participantes organizan sus **agendas**. Es importante que cada **profesional** proponga ideas claras. Las empresas prefieren que las reuniones sean **productivas**. Si un **participante** dirige bien su tiempo logrará contactos importantes. Se aconseja que todos tengan **propuestas** y contrapropuestas claras. Las **conferencias** ayudan a que el turismo crezca. Es necesario que los participantes se reúnan con **personas clave**. FITUR es un lugar para intercambiar ideas y mejorar el turismo global.

Descubre cómo la FITUR en Madrid ayuda a profesionales del turismo a tomar decisiones, proponer ideas y reunirse para un futuro más productivo.

La **Feria Internacional de Turismo** (FITUR) de Madrid es un evento importante para los profesionales de turismo de todo el mundo. En el evento los participantes organizan sus **agendas**. Es importante que cada **profesional** proponga ideas claras. Las empresas prefieren que las reuniones sean **productivas**. Si un **participante** dirige bien su tiempo logrará contactos importantes. Se aconseja que todos tengan **propuestas** y contrapropuestas claras. Las **conferencias** ayudan a que el turismo crezca. Es necesario que los participantes se reúnan con **personas clave**. FITUR es un lugar para intercambiar ideas y mejorar el turismo global.

B1.4.3 La Feria Internacional de Turismo (FITUR) en Madrid

B1.4.3 La Feria Internacional de Turismo (FITUR) en Madrid

<https://espanol.colanguage.es/cultura/el-mobile-world-congress-el-corazon-de-la-innovacion-en-barcelona>

Ejercicio 1: Preguntas de debate

Instrucción: Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.

1. ¿Qué es FITUR y qué objetivo tiene?
2. ¿Qué deben hacer los participantes para que sus reuniones sean productivas?
3. ¿Por qué crees que FITUR es importante para el turismo?
4. ¿Alguna vez has visitado FITUR? ¿Cómo fue tu experiencia?
5. ¿Hay un evento parecido en tu país?

B1.4.4 Gramática: Subjuntivo presente: opiniones y recomendaciones

B1.4.4 Gramática: Subjuntivo presente: opiniones y recomendaciones

Aprende a usar el presente de subjuntivo para expresar opiniones y recomendaciones.

[✍ https://espanol.colanguage.es/gramatica/subjuntivo-presente-recomendaciones](https://espanol.colanguage.es/gramatica/subjuntivo-presente-recomendaciones)

Reglas de formación / Reglas de formación:

1. Usamos el subjuntivo para expresar consejos, opiniones, necesidades o valoraciones.
2. Expresiones comunes son: "Te recomiendo/aconsejo que, es importante que, es necesario que, es mejor que" .

Subjuntivo presente: opiniones y recomendaciones

Subjuntivo presente: opiniones y recomendaciones

Lee los ejemplos en la tabla en voz alta antes de hacer los ejercicios.

Expresión

Ejemplo

Te recomiendo **Te recomiendo que mires** la agenda antes de reunirte con los participantes de la conferencia. (*Te recomiendo que mires la agenda antes de reunirte con los participantes de la conferencia.*)

Es importante **Es importante que** el profesional **dirija** la propuesta de manera clara para que evitar una contrapropuesta innecesaria. (*Es importante que el profesional dirija la propuesta de manera clara para evitar una contrapropuesta innecesaria.*)

Es necesario **Es necesario que** todos los participantes **hablen** entre sí antes de tomar una decisión productiva. (*Es necesario que todos los participantes hablen entre sí antes de tomar una decisión productiva.*)

Es mejor que **Es mejor que** la conferencia **incluya** tiempo para discutir la propuesta y la contrapropuesta de forma organizada. (*Es mejor que la conferencia incluya tiempo para discutir la propuesta y la contrapropuesta de forma organizada.*)

B1.4.4 Subjuntivo presente: opiniones y recomendaciones

B1.4.4 Subjuntivo presente: opiniones y recomendaciones

<https://espanol.colanguage.es/gramatica/subjuntivo-presente-recomendaciones>

Ejercicio 1: Subjuntivo presente: opiniones y recomendaciones

Instrucción: Rellena la palabra correcta.

sea, prepares, organices, lleguen, propongas, miren, discuta, acepten

1. **Proponer:** Te recomiendo que una solución más productiva durante la reunión.
2. **Organizar:** Te recomiendo que la agenda antes de reunirte con los participantes.
3. **Mirar:** Es necesario que los participantes la contrapropuesta antes de tomar una decisión final.
4. **Aceptar:** Es importante que todos los participantes la decisión final.
5. **Preparar:** Te aconsejo que una decisión alternativa en caso de que rechacen la primera propuesta.
6. **Discutir:** Es mejor que el equipo profesional la agenda antes de la conferencia.
7. **Llegar:** Es necesario que todos los participantes puntuales a la reunión.
8. **Ser:** Es importante que la reunión productiva.

Soluciones:

1. propongas 2. organices 3. miren 4. acepten 5. prepares 6. discuta 7. lleguen 8. sea

B1.4.4 Subjuntivo presente: opiniones y recomendaciones

B1.4.4 Subjuntivo presente: opiniones y recomendaciones

<https://espanol.colanguage.es/gramatica/subjuntivo-presente-recomendaciones>

Ejercicio 2: Traduce y usa en una oración

Instrucción: Elige una palabra, tradúcela y utiliza la palabra en una frase o diálogo.

1. Prepares

.....

2. Lleguen

.....

3. Miren

.....

4. Propongas

.....

Soluciones:

1. Prepares 2. Lleguen 3. Miren 4. Propongas

B1.4 Deberes / ejercicios

B1.4 Deberes / ejercicios

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/4>



Ejercicio 1:

Reordenar oraciones

Instrucción: Haz frases correctas y traduce.

1. profesionales durante | El objetivo | todas las | asistentes sean | la conferencia. | es que

.....

2. se resuman | en la | agenda del | participante. | Espero que | las decisiones

.....

3. propuesta. | Querría que el | éxito de la | por un profesional | para asegurar el | proyecto fuera dirigido

.....

4. participantes de la | en la agenda. | Quisiera que los | reunión sean profesionales | y se centren

.....

5. la conferencia | y productiva. | Espero que | sea profesional

.....

6. de los medios | de comunicación para | Es necesario que | dar la noticia. | se reúna alguien

.....

7. la agenda | interesantes. | incluyan propuestas | Quisiera que | conferencias de | todas las

.....

Soluciones:

1. El objetivo es que todas las asistentes sean profesionales durante la conferencia. 2. Espero que las decisiones se resuman en la agenda del participante. 3. Querría que el proyecto fuera dirigido por un profesional para asegurar el éxito de la propuesta. 4. Quisiera que los participantes de la reunión sean profesionales y se centren en la agenda. 5. Espero que la conferencia sea profesional y productiva. 6. Es necesario que se reúna alguien de los medios de comunicación para dar la noticia. 7. Quisiera que todas las conferencias de la agenda incluyan propuestas interesantes.

B1.4 Deberes / ejercicios

B1.4 Deberes / ejercicios

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/4>



Ejercicio 2:

Traduce y usa en una oración

Instrucción: Elige una palabra, tradúcela y utiliza la palabra en una frase o diálogo.

1. Profesional

.....

2. Reunirse

.....

3. La conferencia

.....

4. Dirigir

.....

5. El participante

.....

Soluciones:

1. Profesional 2. Reunirse 3. La conferencia 4. Dirigir 5. El participante

B1.4 Deberes / ejercicios

B1.4 Deberes / ejercicios

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/4>

Ejercicio 3: Conjugación verbal

Instrucción: Elige el verbo y el tiempo correctos.

piense, piensen, penséis, duerma, pienses, pensemos, duerman

1. Espero que yo en dejar el recado antes de colgar.
2. Dudo que si estrenan el telediario esta noche.
3. Es raro que tú que el asunto es breve.
4. Es importante que para redactar la carta formal luego.
5. Es posible que vosotros en transmitir el mensaje con claridad.
6. Es imprescindible que ellos en la información impactante del telediario.
7. Espero que bien antes de ver la serie impactante.
8. Es necesario que nosotros en redactar la carta a mano.

Soluciones:

1. piense 2. duerman 3. pienses 4. duerma 5. pensemos 6. piensen 7. piensen 8. piensen

B1.4 Deberes / ejercicios

B1.4 Deberes / ejercicios

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/4>

Ejercicio 4: Subjuntivo presente: opiniones y recomendaciones

Instrucción: Rellena la palabra correcta.

sea, prepares, organices, lleguen, propongas, miren, discuta, acepten

1. **Proponer:** Te recomiendo que una solución más productiva durante la reunión.
2. **Organizar:** Te recomiendo que la agenda antes de reunirte con los participantes.
3. **Mirar:** Es necesario que los participantes la contrapropuesta antes de tomar una decisión final.
4. **Aceptar:** Es importante que todos los participantes la decisión final.
5. **Preparar:** Te aconsejo que una decisión alternativa en caso de que rechacen la primera propuesta.
6. **Discutir:** Es mejor que el equipo profesional la agenda antes de la conferencia.
7. **Llegar:** Es necesario que todos los participantes puntuales a la reunión.
8. **Ser:** Es importante que la reunión productiva.

Soluciones:

1. propongas 2. organices 3. miren 4. acepten 5. prepares 6. discuta 7. lleguen 8. sea

B1.4 Tablas de conjugación verbal

B1.4 Tablas de conjugación verbal

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/4>

Dormir *dormir* **Subjuntivo presente**

Pensar *pensar* **Subjuntivo presente**

Español	Español	Español	Español
yo duerma	yo duerma	yo piense	yo piense
tú duermas	tú duermas	tú pienses	tú pienses
él/ella duerma	él/ella duerma	él/ella piense	él/ella piense
nosotros/nosotras durmamos	nosotros/nosotras durmamos	nosotros/nosotras pensemos	nosotros/nosotras pensemos
vosotros/vosotras durmáis	vosotros/vosotras durmáis	vosotros/vosotras penséis	vosotros/vosotras penséis
ellos/ellas duerman	ellos/ellas duerman	ellos/ellas piensen	ellos/ellas piensen

B1.4 Ejercicio de conjugación verbal

B1.4 Ejercicio de conjugación verbal



Ejercicio:

Conjugación verbal

Instrucción: Elige el verbo y el tiempo correctos.

pienses, duermas, penséis, duerma, piensen, durmamos, pensemos, duerman, piense

1. Espero que yo en dejar el recado antes de colgar.
2. Dudo que si estrenan el telediario esta noche.
3. Es raro que tú que el asunto es breve.
4. Es importante que para redactar la carta formal luego.
5. Es posible que vosotros en transmitir el mensaje con claridad.
6. Es imprescindible que ellos en la información impactante del telediario.
7. Espero que bien antes de ver la serie impactante.
8. Es necesario que nosotros en redactar la carta a mano.
9. Es necesario que antes de descolgar la llamada mañana.
10. Es raro que mientras el programa actual está transmitiendo.

Soluciones:

1. piense 2. duerman 3. pienses 4. duerma 5. penséis 6. piensen 7. duerma 8. pensemos 9. durmamos 10. duermas

