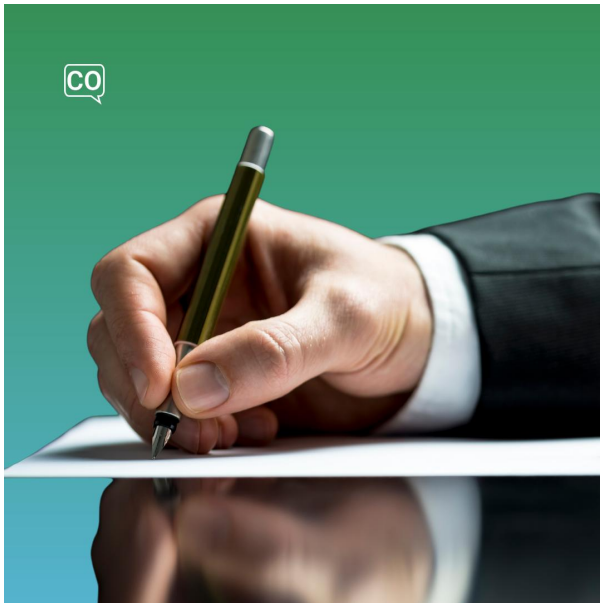


B1.2 Vocabulario

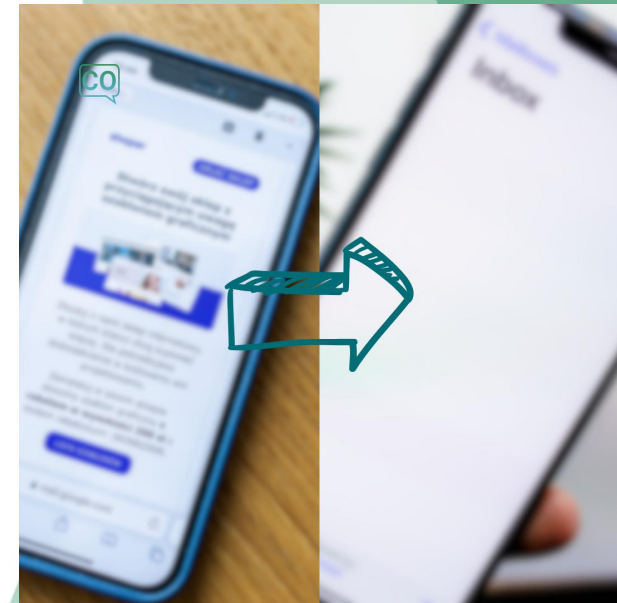
Lee todos los ejemplos en voz alta y proporciona sus traducciones.

🔊 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>



A mano

Prefiero que redactes la carta a mano para mayor claridad.



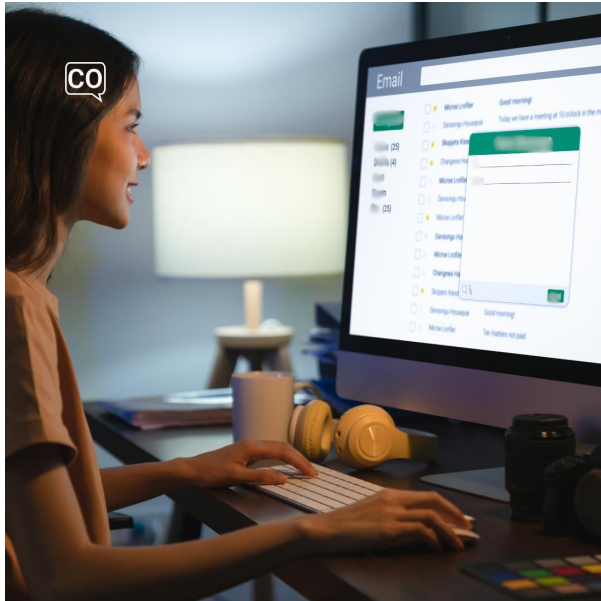
Breve

Es importante que el email sea breve y claro.

B1.2 Vocabulario

Lee todos los ejemplos en voz alta y proporciona sus traducciones.

🔊 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>



El asunto

Espero que el asunto del email sea claro y breve. Apreciado destinatario, espero redacte un saludo formal en la carta.



El saludo

B1.2 Vocabulario

Lee todos los ejemplos en voz alta y proporciona sus traducciones.

🔊 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>



Estimado



Expresar

Yo expreso claridad en el mensaje.

B1.2 Vocabulario

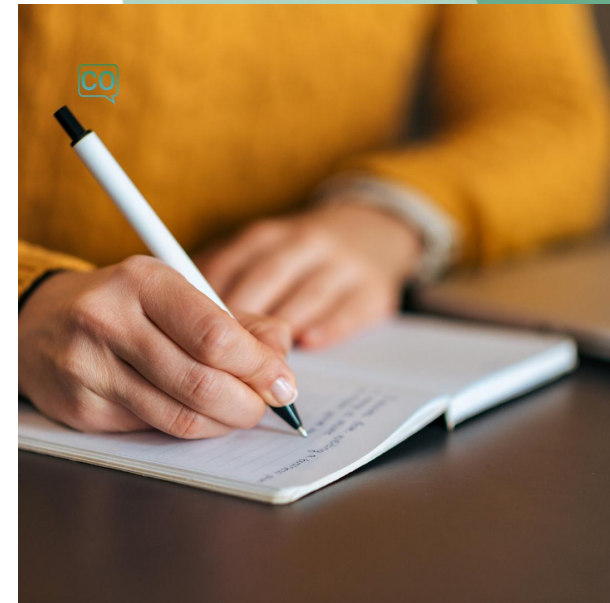
Lee todos los ejemplos en voz alta y proporciona sus traducciones.

🔊 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>



Formal

Es importante que el email sea formal y claro.



Redactar

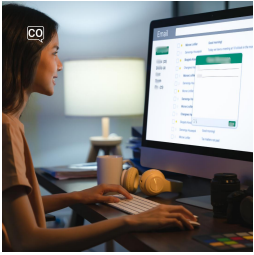
Nosotros redactamos juntos el proyecto.

B1.2 ¡Es hora de repetir!

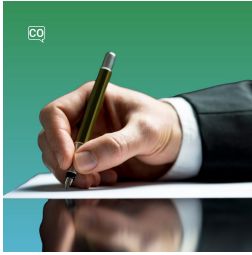
Nombra las palabras y úsalas en una oración.

El asunto, Formal, Redactar, Expresar, Breve, A mano, Estimado

1



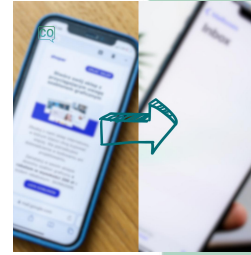
2



3



4



5



6



7



B1.2 ¡Es hora de repetir!

Nombra las palabras y úsalas en una oración.

El saludo

8

