

B1.2 Escribir correos electrónicos y cartas

Nivel

Número

B1

B1.2

“Con cada idioma, aprendes a liberarte de tu espíritu atrapado.”

Friedrich Rückert

B1.2 Vamos a calentarnos

A continuación encuentras ejercicios de repaso sobre las últimas lecciones.

Última clase:

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/1>



B1.2 Objetivos de aprendizaje

Soluciones, audio, vídeo, traducciones y hojas de trabajo para estudiantes están disponibles a través de nuestro sitio web.

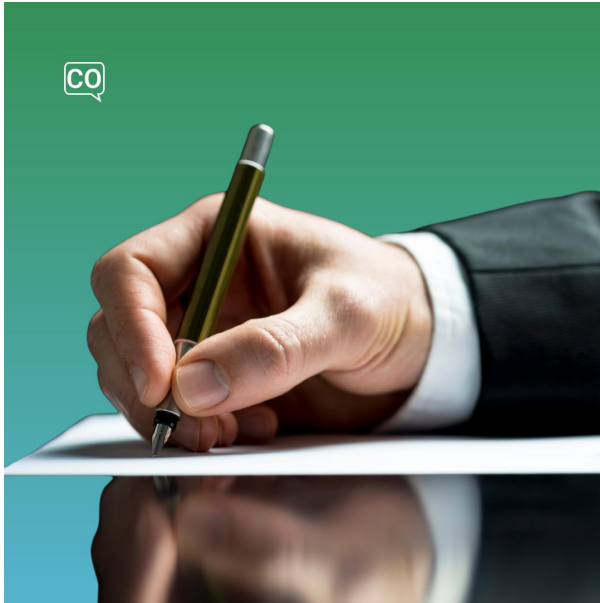
<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>

1. Cómo redactar correos electrónicos y cartas (formales e informales)
2. Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

B1.2 Vocabulario

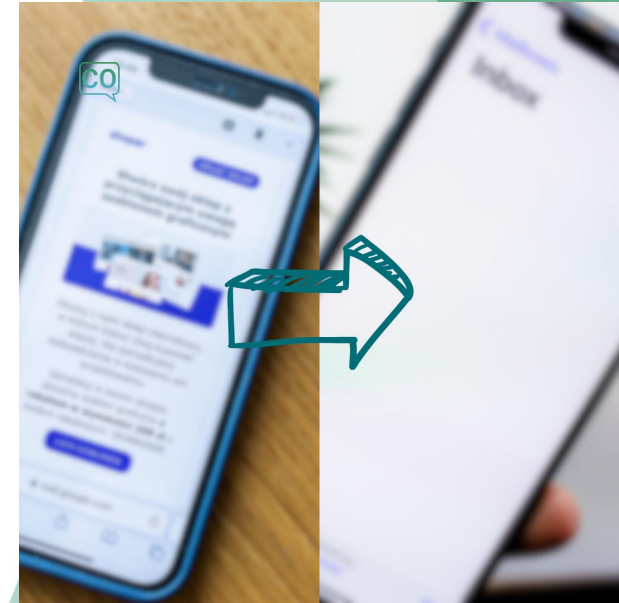
Lee todos los ejemplos en voz alta y proporciona sus traducciones.

🔊 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>



A mano

Prefiero que redactes la carta a mano para mayor claridad.



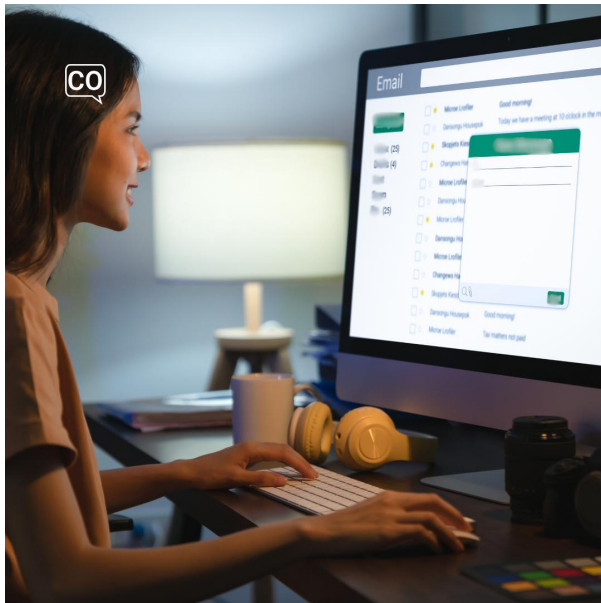
Breve

Es importante que el email sea breve y claro.

B1.2 Vocabulario

Lee todos los ejemplos en voz alta y proporciona sus traducciones.

🔊 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>



El asunto

Espero que el asunto del email sea claro y breve. Apreciado destinatario, espero redacte un saludo formal en la carta.



El saludo

B1.2 Vocabulario

Lee todos los ejemplos en voz alta y proporciona sus traducciones.

🔊 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>



Estimado



Expresar

Yo expreso claridad en el mensaje.

B1.2 Vocabulario

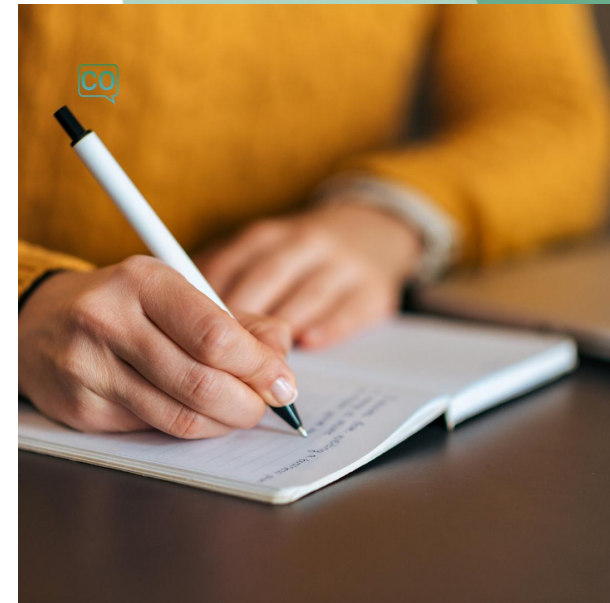
Lee todos los ejemplos en voz alta y proporciona sus traducciones.

🔊 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>



Formal

Es importante que el email sea formal y claro.



Redactar

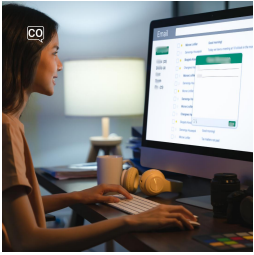
Nosotros redactamos juntos el proyecto.

B1.2 ¡Es hora de repetir!

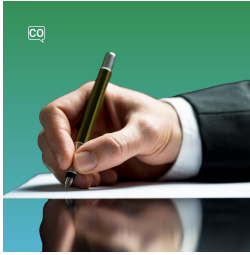
Nombra las palabras y úsalas en una oración.

El asunto, Formal, Redactar, Expresar, Breve, A mano, Estimado

1



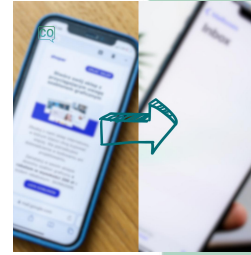
2



3



4



5



6



7



B1.2 ¡Es hora de repetir!

Nombra las palabras y úsalas en una oración.

El saludo

8



B1.2 Vivir - Subjuntivo presente, subjuntivo

🔊 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>

yo	viva
tú	vivas
él/ella	viva
nosotros/nosotras	vivamos
vosotros/vosotras	viváis
ellos/ellas	vivan

B1.2 Comer - Subjuntivo presente, subjuntivo

🔊 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>

yo	coma
tú	comas
él/ella	coma
nosotros/nosotras	comamos
vosotros/vosotras	comáis
ellos/ellas	coman

B1.2 Ejercicio de conjugación verbal

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>

Ejercicio: Conjugación verbal

comáis, viváis, comas, comamos, viva, coma, vivas, coman

1. Espero que tú para dejar un recado.
2. Espero que yo en cuanto descolguéis el teléfono.
3. Es posible que él para descolgar la llamada.
4. Espero que vosotros antes de colgar.
5. Quieren que nosotros después del tono de llamada.
6. Es necesario que tú antes de dejar el mensaje.
7. Quiero que yo en claridad.
8. Desea que ellas antes de escuchar la señal.
9. Espera que él cuando oigas la voz en el contestador.
10. Queremos que vosotros con claridad en el mensaje.

B1.2.1 Diálogo: Una candidata interesante

Dos reclutadores discuten la redacción de un mail para confirmar una entrevista de trabajo.

<https://espanol.colanguage.es/dialogos/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>

- Escucha el diálogo o lee el texto en parejas.
- Discutid los ejercicios y estudiad el vocabulario.
- Interpretad una situación similar en parejas o en grupo.

🕒 Tiempo recomendado: 15 min.

B1.2.1 Una candidata interesante

Escuchad el audio o leed el texto en parejas antes de resolver los ejercicios.

🔊 <https://espanol.colanguage.es/dialogos/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>

Reclutador 1: ¿Has leído **el email** de María?

Reclutadora 2: Sí, me parece una candidata interesante.

Reclutador 1: ¿**Redactas** tú el email de confirmación?

Reclutadora 2: ¿Cuál es **el asunto**?

Reclutador 1: "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y **formal**

Reclutadora 2: Creo que es bastante **breve**.

Reclutador 1: Escribes "Apreciada María", es siempre una saludo **formal**.

Reclutadora 2: Ahora le propongo unas fechas y horas para la entrevista.

Reclutador 1: ¡No olvides incluir **la despedida** y la firma!

B1.2.1 Una candidata interesante

 <https://espanol.colanguage.es/dialogos/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>

Ejercicio 1: Preguntas de debate

1. ¿Qué opinan las reclutadoras sobre María?
2. ¿Cómo debe empezar el email dirigido a María?
3. ¿Es importante utilizar un lenguaje formal en el trabajo?
4. ¿Cómo preparas tus emails antes de enviarlos?

B1.2.1 Una candidata interesante

 <https://espanol.colanguage.es/dialogos/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>

Ejercicio 2:

el email, breve, el asunto, formal, la despedida

1. ¿Has leído de María?
2. ¿Cuál es
3. "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y
4. ¡No olvides incluir y la firma!
5. Creo que es bastante

B1.2.1 Una candidata interesante

<https://espanol.colanguage.es/dialogos/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>

Ejercicio 3: Ordena el texto

- ... Creo que es bastante breve.
- ... ¿Cuál es el asunto?
- ... "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y formal
- ... ¡No olvides incluir la despedida y la firma!
- 7 Escribe "Apreciada María", es siempre un saludo formal.
- 1 ¿Has leído el email de María?
- ... ¿Redactas tú el email de confirmación?

B1.2.2 Cuento: Redactar un email formal

Guía para redactar un email formal en español.

<https://espanol.colanguage.es/cuentos-cortos/la-carta-de-juan>

- **Escucha el texto o léelo en voz alta.**
- **Escucha el texto compartiendo el audio o lee el texto en conjunto.**
- **Discutid preguntas sobre la tarea y fomentad el uso del vocabulario al formar respuestas.**

🕒 Tiempo recomendado: 15 min.

B1.2.2 Redactar un email formal

Escucha el audio o lee el texto antes de resolver los ejercicios.

🔊 <https://espanol.colanguage.es/cuentos-cortos/la-carta-de-juan>

1. **Redactar** un email formal requiere atención.
2. Se debe definir **el asunto** de manera clara.
3. Se especifica **el destinatario** con su nombre completo.
4. **El saludo** debe ser formal, por ejemplo, "Estimado/a Señor/a".
5. En el cuerpo, se **redacta** el mensaje.
6. Se **expresan** las ideas de forma profesional.
7. Se evita el uso del lenguaje coloquial.
8. Al final, se incluye **la despedida**, como "saludos cordiales".
9. Seguida de **la firma** completa.

B1.2.2 Redactar un email formal

 <https://espanol.colanguage.es/cuentos-cortos/la-carta-de-juan>

Ejercicio 1: Preguntas de debate

1. ¿Qué elementos deben incluirse en un email?
2. ¿Qué ejemplo de despedida se menciona en el texto?
3. ¿Conoces otros saludos o despedidas para un email formal?

B1.2.2 Redactar un email formal

 <https://espanol.colanguage.es/cuentos-cortos/la-carta-de-juan>

Ejercicio 2:

expresan, El saludo, el destinatario, el asunto, la despedida, Redactar

1. Al final, se incluye, como "saludos cordiales".
2. Se debe definir de manera clara.
3. Se especifica con su nombre completo.
4. un email formal requiere atención.
5. debe ser formal, por ejemplo, "Estimado/a Señor/a".
6. Se las ideas de forma profesional.

B1.2.3 Gramática: Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

Explicación breve del uso del presente de subjuntivo para expresar sensaciones y sentimientos.

<https://espanol.colanguage.es/gramatica/subjuntivo-presente-formar-el-presente-de-los-verbos-regulares-ar-er-ir>

Reglas de formación:

1. Usamos el presente de subjuntivo para expresar sensaciones y sentimientos.
2. Las expresiones más comunes son: "me gusta/encanta que, me alegra que, me molesta/fastidia que, odio que".

¡Excepciones!

1. Si la expresión de sentimiento tiene el mismo sujeto en ambas partes de la oración, se utiliza el infinitivo en lugar del subjuntivo. Ejemplo: "Me gusta escribir cartas a mano."
2. Si la acción es habitual, usamos el indicativo en lugar del subjuntivo. Ejemplo: "Me gusta que siempre envías el email con un asunto claro."

B1.2.3 Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

Lee los ejemplos en la tabla en voz alta antes de hacer los ejercicios.

<https://espanol.colanguage.es/gramatica/subjuntivo-presente-formar-el-presente-de-los-verbos-regulares-ar-er-ir>

Expresión	Ejemplo
Me encanta que	Me encanta que la carta escrita a mano incluya un sello original.
Me alegra que	Me alegra que escribas un saludo breve y formal en el email.
Me molesta que	Me molesta que el destinatario no lea el asunto del email antes de responder.
Odio que	Odio que él redacte mal la carta.

B1.2.3 Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

<https://espanol.colanguage.es/gramatica/subjuntivo-presente-formar-el-presente-de-los-verbos-regulares-ar-er-ir>

Ejercicio 1: Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

redactes, escribas, esté, incluya, responda, escriba, incluyas, exprese

1. **Escribir (tú):** Me gusta que la carta con un saludo breve y formal.
2. **Responder (él/ella/usted):** Me encanta que el destinatario rápidamente al email.
3. **Estar (él/ella/usted):** Me molesta que el asunto del email no claro.
4. **Redactar (tú):** Me fastidia que no bien.
5. **Incluir (tú):** Me alegra que un sello tan original.
6. **Escribir (él/ella/usted):** Me encanta que las cartas a mano.
7. **Expresar (él/ella/usted):** Odio que el jefe no el asunto de forma clara.
8. **Incluir (él/ella/usted):** Me molesta que el email no una despedida formal.

B1.2.3 Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

<https://espanol.colanguage.es/gramatica/subjuntivo-presente-formar-el-presente-de-los-verbos-regulares-ar-er-ir>

Ejercicio 2: Traduce y usa en una oración

1. Incluyas
2. Escriba
3. Redactéis
4. Escribas

B1.2 Deberes / ejercicios

Estos ejercicios se pueden hacer juntos durante las clases de conversación o como deberes.

 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>

- **Todas las soluciones, audios y hojas de trabajo están disponibles en el sitio web.**
- **Haz discusiones y conversaciones con el vocabulario.**
- **Escribe las respuestas para practicar la escritura.**



B1.2 Deberes / ejercicios

Estos ejercicios se pueden hacer juntos durante las clases de conversación o como deberes.

 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>

Ejercicio 1: Traduce y usa en una oración

1. El asunto
2. Expresar
3. Estimado
4. A mano
5. Redactar

B1.2 Deberes / ejercicios

Estos ejercicios se pueden hacer juntos durante las clases de conversación o como deberes.

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>

Ejercicio 2: Conjugación verbal

vivas, comamos, comáis, coma, coman, comas, viva

1. Espero que tú para dejar un recado.
2. Espero que yo en cuanto descolguéis el teléfono.
3. Es posible que él para descolgar la llamada.
4. Espero que vosotros antes de colgar.
5. Quieren que nosotros después del tono de llamada.
6. Es necesario que tú antes de dejar el mensaje.
7. Quiero que yo en claridad.
8. Desea que ellas antes de escuchar la señal.

B1.2 Deberes / ejercicios

Estos ejercicios se pueden hacer juntos durante las clases de conversación o como deberes.

 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>

Ejercicio 3: *Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos*

redactes, escribas, esté, incluya, responda, escriba, incluyas, exprese

1. **Escribir (tú):** Me gusta que la carta con un saludo breve y formal.
2. **Responder (él/ella/usted):** Me encanta que el destinatario rápidamente al email.
3. **Estar (él/ella/usted):** Me molesta que el asunto del email no claro.
4. **Redactar (tú):** Me fastidia que no bien.
5. **Incluir (tú):** Me alegra que un sello tan original.
6. **Escribir (él/ella/usted):** Me encanta que las cartas a mano.
7. **Expresar (él/ella/usted):** Odio que el jefe no el asunto de forma clara.
8. **Incluir (él/ella/usted):** Me molesta que el email no una despedida formal.



Habla con confianza con coLanguage