

B1.2 Escribir correos electrónicos y cartas

Escribir correos electrónicos y cartas

*"El idioma es la llave al corazón de las personas."
"El idioma es la llave al corazón de las personas."*

Ahmed Deedat

Objetivos de aprendizaje

Objetivos de aprendizaje

- ✓ Situación : Cómo redactar correos electrónicos y cartas (formales e informales) / Situación : Cómo redactar correos electrónicos y cartas (formales e informales)
- ✓ Gramática : Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos / Gramática : Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

Este folleto para estudiantes está disponible en múltiples traducciones.

Este folleto para estudiantes está disponible en múltiples traducciones.

1. Descargas parciales, audio y ejercicios disponibles en:

 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>

2. Leyenda (disponible en el sitio web):

 Ejercicio interactivo.

 Audio con traducciones.

Recapitulación y ejercicios de preparación

Recapitulación y ejercicios de preparación

 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/1>

B1.2 Vocabulario básico (8)

B1.2 Vocabulario básico (8)

🔊 <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>

Español

A mano

Prefiero que redactes la carta a mano para mayor claridad.

Breve

Es importante que el email sea breve y claro.

El asunto

Espero que el asunto del email sea claro y breve.

El saludo

Apreciado destinatario, espero redacte un saludo formal en la carta.

Estimado

Expresar

Yo expreso claridad en el mensaje.

Formal

Es importante que el email sea formal y claro.

Redactar

Nosotros redactamos juntos el proyecto.

Español

A mano

Prefiero que redactes la carta a mano para mayor claridad.

Breve

Es importante que el email sea breve y claro.

El asunto

Espero que el asunto del email sea claro y breve.

El saludo

Apreciado destinatario, espero redacte un saludo formal en la carta.

Estimado

Expresar

Yo expreso claridad en el mensaje.

Formal

Es importante que el email sea formal y claro.

Redactar

Nosotros redactamos juntos el proyecto.

B1.2.1 Diálogo: Una candidata interesante

B1.2.1 Diálogo: Una candidata interesante

🔊 <https://espanol.colanguage.es/dialogos/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>

Dos reclutadores discuten la redacción de un correo electrónico para confirmar una entrevista de trabajo.

- Reclutador 1:** ¿Has leído **el email** de María?
- Reclutadora 2:** Sí, me parece una candidata interesante.
- Reclutador 1:** ¿**Redactas** tú el email de confirmación?
- Reclutadora 2:** ¿Cuál es **el asunto**?
- Reclutador 1:** "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y **formal**
- Reclutadora 2:** Creo que es bastante **breve**.
- Reclutador 1:** Escribes "Apreciada María", es siempre una saludo **formal**.
- Reclutadora 2:** Ahora le propongo unas fechas y horas para la entrevista.
- Reclutador 1:** ¡No olvides incluir **la despedida** y la firma!

Dos reclutadores discuten la redacción de un mail para confirmar una entrevista de trabajo.

- Reclutador 1:** ¿Has leído **el email** de María?
- Reclutadora 2:** Sí, me parece una candidata interesante.
- Reclutador 1:** ¿**Redactas** tú el email de confirmación?
- Reclutadora 2:** ¿Cuál es **el asunto**?
- Reclutador 1:** "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y **formal**
- Reclutadora 2:** Creo que es bastante **breve**.
- Reclutador 1:** Escribes "Apreciada María", es siempre una saludo **formal**.
- Reclutadora 2:** Ahora le propongo unas fechas y horas para la entrevista.
- Reclutador 1:** ¡No olvides incluir **la despedida** y la firma!

B1.2.1 Una candidata interesante

B1.2.1 Una candidata interesante

<https://espanol.colanguage.es/dialogos/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 1:

Preguntas de debate

Instrucción: Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.

1. ¿Qué opinan las reclutadoras sobre María?
2. ¿Cómo debe empezar el email dirigido a María?
3. ¿Es importante utilizar un lenguaje formal en el trabajo?
4. ¿Cómo preparas tus emails antes de enviarlos?

B1.2.1 Una candidata interesante

B1.2.1 Una candidata interesante

<https://espanol.colanguage.es/dialogos/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 2:

Instrucción: Rellena la palabra correcta.

el email, breve, el asunto, formal, la despedida

1. ¿Has leído de María?
2. ¿Cuál es
3. "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y
4. ¡No olvides incluir y la firma!
5. Creo que es bastante

Soluciones:

1. el email 2. el asunto 3. formal 4. la despedida 5. breve

B1.2.1 Una candidata interesante

B1.2.1 Una candidata interesante

<https://espanol.colanguage.es/dialogos/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 3:

Ordena el texto

Instrucción: Numera las oraciones en el orden correcto y léelas en voz alta.

... Creo que es bastante breve.

... ¿Cuál es el asunto?

... "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y formal

... ¡No olvides incluir la despedida y la firma!

7 Escribes "Apreciada María", es siempre una saludo formal.

1 ¿Has leído el email de María?

... ¿Redactas tú el email de confirmación?

Soluciones:

6, 4, 5, 9, 7, 1, 3

B1.2.2 Cuento: Redactar un email formal

B1.2.2 Cuento: Redactar un email formal

🔊 <https://espanol.colanguage.es/cuentos-cortos/la-carta-de-juan>

Guide to writing a formal email in Spanish.

Redactar un email formal requiere atención.

Se debe definir **el asunto** de manera clara.

Se especifica **el destinatario** con su nombre completo.

El saludo debe ser formal, por ejemplo, "Estimado/a Señor/a".

En el cuerpo, se **redacta** el mensaje.

Se **expresan** las ideas de forma profesional.

Se evita el uso del lenguaje coloquial.

Al final, se incluye **la despedida**, como "saludos cordiales".

Seguida de **la firma** completa.

Guía para redactar un email formal en español.

Redactar un email formal requiere atención.

Se debe definir **el asunto** de manera clara.

Se especifica **el destinatario** con su nombre completo.

El saludo debe ser formal, por ejemplo, "Estimado/a Señor/a".

En el cuerpo, se **redacta** el mensaje.

Se **expresan** las ideas de forma profesional.

Se evita el uso del lenguaje coloquial.

Al final, se incluye **la despedida**, como "saludos cordiales".

Seguida de **la firma** completa.

B1.2.2 Redactar un email formal

B1.2.2 Redactar un email formal

<https://espanol.colanguage.es/cuentos-cortos/la-carta-de-juan>



Ejercicio 1:

Preguntas de debate

Instrucción: Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.

1. ¿Qué elementos deben incluirse en un email?
2. ¿Qué ejemplo de despedida se menciona en el texto?
3. ¿Conoces otros saludos o despedidas para un email formal?

B1.2.2 Redactar un email formal

B1.2.2 Redactar un email formal

<https://espanol.colanguage.es/cuentos-cortos/la-carta-de-juan>



Ejercicio 2:

Instrucción: Rellena la palabra correcta.

expresan, El saludo, el destinatario, el asunto, la despedida, Redactar

1. Al final, se incluye, como "saludos cordiales".
2. Se debe definir de manera clara.
3. Se especifica con su nombre completo.
4. un email formal requiere atención.
5. debe ser formal, por ejemplo, "Estimado/a Señor/a".
6. Se las ideas de forma profesional.

Soluciones:

1. la despedida 2. el asunto 3. el destinatario 4. Redactar 5. El saludo 6. expresan

B1.2.3 Gramática: Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

B1.2.3 Gramática: Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

Explicación breve del uso del presente de subjuntivo para expresar sensaciones y sentimientos.

 <https://espanol.colanguage.es/gramatica/subjuntivo-presente-formar-el-presente-de-los-verbos-regulares-ar-er-ir>

Reglas de formación / Reglas de formación:

1. Usamos el presente de subjuntivo para expresar sensaciones y sentimientos.
2. Las expresiones más comunes son: "me gusta/encanta que, me alegra que, me molesta/fastidia que, odio que" .

Excepciones / ¡Excepciones!

1. Si la expresión de sentimiento tiene el mismo sujeto en ambas partes de la oración, se utiliza el infinitivo en lugar del subjuntivo. Ejemplo: "Me gusta escribir cartas a mano."
2. Si la acción es habitual, usamos el indicativo en lugar del subjuntivo. Ejemplo: "Me gusta que siempre envías el email con un asunto claro."

Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

Lee los ejemplos en la tabla en voz alta antes de hacer los ejercicios.

Expresión	Ejemplo
Me encanta	Me encanta que la carta escrita a mano incluya un sello original. (<i>Me encanta que la carta escrita a mano incluya un sello original.</i>)
Me alegra	Me alegra que escribas un saludo breve y formal en el email. (<i>Me alegra que escribas un saludo breve y formal en el email.</i>)
Me molesta	Me molesta que el destinatario no lea el asunto del email antes de responder. (<i>Me molesta que el destinatario no lea el asunto del email antes de responder.</i>)
Odio que	Odio que él redacte mal la carta. (<i>Odio que él redacte mal la carta.</i>)

B1.2.3 Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

B1.2.3 Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

 <https://espanol.colanguage.es/gramatica/subjuntivo-presente-formar-el-presente-de-los-verbos-regulares-ar-er-ir>

Ejercicio 1: Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

Instrucción: Rellena la palabra correcta.

redactes, escribas, esté, incluya, responda, escriba, incluyas, exprese

1. **Escribir (tú):** Me gusta que la carta con un saludo breve y formal.
2. **Responder (él/ella/usted):** Me encanta que el destinatario rápidamente al email.
3. **Estar (él/ella/usted):** Me molesta que el asunto del email no claro.
4. **Redactar (tú):** Me fastidia que no bien.
5. **Incluir (tú):** Me alegra que un sello tan original.
6. **Escribir (él/ella/usted):** Me encanta que las cartas a mano.
7. **Expresar (él/ella/usted):** Odio que el jefe no el asunto de forma clara.
8. **Incluir (él/ella/usted):** Me molesta que el email no una despedida formal.

Soluciones:

1. escribas 2. responda 3. esté 4. redactes 5. incluyas 6. escriba 7. exprese 8. incluya

B1.2.3 Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

B1.2.3 Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

 <https://espanol.colanguage.es/gramatica/subjuntivo-presente-formar-el-presente-de-los-verbos-regulares-ar-er-ir>

Ejercicio 2: Traduce y usa en una oración

Instrucción: Elige una palabra, tradúcela y utiliza la palabra en una frase o diálogo.

1. Incluyas

.....

2. Escriba

.....

3. Redactéis

.....

4. Escribas

.....

Soluciones:

1. Incluyas 2. Escriba 3. Redactéis 4. Escribas

B1.2 Deberes / ejercicios

B1.2 Deberes / ejercicios

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>



Ejercicio 1:

Traduce y usa en una oración

Instrucción: Elige una palabra, tradúcela y utiliza la palabra en una frase o diálogo.

1. El asunto

.....

2. Expresar

.....

3. Estimado

.....

4. A mano

.....

5. Redactar

.....

Soluciones:

1. El asunto 2. Expresar 3. Estimado 4. A mano 5. Redactar

B1.2 Deberes / ejercicios

B1.2 Deberes / ejercicios

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>



Ejercicio 2:

Conjugación verbal

Instrucción: Elige el verbo y el tiempo correctos.

vivas, comamos, comáis, coma, coman, comas, viva

1. Espero que tú para dejar un recado.
2. Espero que yo en cuanto descolguéis el teléfono.
3. Es posible que él para descolgar la llamada.
4. Espero que vosotros antes de colgar.
5. Quieren que nosotros después del tono de llamada.
6. Es necesario que tú antes de dejar el mensaje.
7. Quiero que yo en claridad.
8. Desea que ellas antes de escuchar la señal.

Soluciones:

1. vivas 2. coma 3. viva 4. comáis 5. comamos 6. comas 7. viva 8. coman

B1.2 Deberes / ejercicios

B1.2 Deberes / ejercicios

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>

Ejercicio 3: Presente de subjuntivo: sensaciones y sentimientos

Instrucción: Rellena la palabra correcta.

redactes, escribas, esté, incluya, responda, escriba, incluyas, exprese

1. **Escribir (tú):** Me gusta que la carta con un saludo breve y formal.
2. **Responder (él/ella/usted):** Me encanta que el destinatario rápidamente al email.
3. **Estar (él/ella/usted):** Me molesta que el asunto del email no claro.
4. **Redactar (tú):** Me fastidia que no bien.
5. **Incluir (tú):** Me alegra que un sello tan original.
6. **Escribir (él/ella/usted):** Me encanta que las cartas a mano.
7. **Expresar (él/ella/usted):** Odio que el jefe no el asunto de forma clara.
8. **Incluir (él/ella/usted):** Me molesta que el email no una despedida formal.

Soluciones:

1. escribas 2. responda 3. esté 4. redactes 5. incluyas 6. escriba 7. exprese 8. incluya

B1.2 Tablas de conjugación verbal

B1.2 Tablas de conjugación verbal

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/b1/2>

Vivir *vivir* **Subjuntivo presente**

Comer *comer* **Subjuntivo presente**

Español	Español	Español	Español
yo viva	yo viva	yo coma	yo coma
tú vivas	tú vivas	tú comas	tú comas
él/ella viva	él/ella viva	él/ella coma	él/ella coma
nosotros/nosotras vivamos	nosotros/nosotras vivamos	nosotros/nosotras comamos	nosotros/nosotras comamos
vosotros/vosotras viváis	vosotros/vosotras viváis	vosotros/vosotras comáis	vosotros/vosotras comáis
ellos/ellas vivan	ellos/ellas vivan	ellos/ellas coman	ellos/ellas coman

B1.2 Ejercicio de conjugación verbal

B1.2 Ejercicio de conjugación verbal



Ejercicio:

Conjugación verbal

Instrucción: Elige el verbo y el tiempo correctos.

comáis, viváis, comas, comamos, viva, coma, vivas, coman

1. Espero que tú para dejar un recado.
2. Espero que yo en cuanto descolguéis el teléfono.
3. Es posible que él para descolgar la llamada.
4. Espero que vosotros antes de colgar.
5. Quieren que nosotros después del tono de llamada.
6. Es necesario que tú antes de dejar el mensaje.
7. Quiero que yo en claridad.
8. Desea que ellas antes de escuchar la señal.
9. Espera que él cuando oigas la voz en el contestador.
10. Queremos que vosotros con claridad en el mensaje.

Soluciones:

1. vivas 2. coma 3. viva 4. comáis 5. comamos 6. comas 7. viva 8. coman 9. coma 10. viváis

