

A2.42 Deberes / ejercicios

A2.42 Deberes / ejercicios

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/a2/42>

Ejercicio 1: Tarjetas de diálogo

Instrucción: Escribe un diálogo corto para cada situación.

1. Reunión para repartir tareas

Organiza las tareas del proyecto con un compañero usando expresiones para mostrar acuerdo y desacuerdo.

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Director: Creo que es mejor que Ana lidere el equipo de diseño.

Director: Creo que es mejor que Ana lidere el equipo de diseño.

Subdirector: No creo que sea buena idea darle esa responsabilidad ahora.

Subdirector: No creo que sea buena idea darle esa responsabilidad ahora.

Director: Entiendo, ¿a quién propones para ese puesto?

Director: Entiendo, ¿a quién propones para ese puesto?

Subdirector: Estoy seguro de que Carlos puede encargarse bien.

Subdirector: Estoy seguro de que Carlos puede encargarse bien.

2. Asignar responsabilidades en el equipo

Practica dar órdenes y expresar tu opinión sobre las asignaciones de trabajo.

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Supervisor: María, necesito que prepares el informe para mañana.

Supervisor: María, necesito que prepares el informe para mañana.

Empleada: Creo que es posible, pero me falta información.

Empleada: Creo que es posible, pero me falta información.

Supervisor: Está claro que debes pedir ayuda si la necesitas.

Supervisor: Está claro que debes pedir ayuda si la necesitas.

Empleada: Gracias, así podré trabajar más rápido.

Empleada: Gracias, así podré trabajar más rápido.

3. Decidir prioridades en el trabajo

Simula un diálogo donde debatan prioridades y deleguen tareas mostrando acuerdo y desacuerdo.

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Frases de ejemplo

.....

.....

.....

.....

Líder: Creo que debemos terminar el proyecto A antes que el B.

Líder: Creo que debemos terminar el proyecto A antes que el B.

Asistente: No creo que eso sea lo mejor, el proyecto B tiene fecha más cercana.

Asistente: No creo que eso sea lo mejor, el proyecto B tiene fecha más cercana.

Líder: Es verdad que la fecha del proyecto B es importante.

Líder: Es verdad que la fecha del proyecto B es importante.

Asistente: Entonces, asignemos más recursos al proyecto B.

Asistente: Entonces, asignemos más recursos al proyecto B.

A2.42 Deberes / ejercicios

A2.42 Deberes / ejercicios

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/a2/42>



Ejercicio 2:

Emparejar una palabra

Instrucción: Empareja las traducciones

- | | |
|--|--------------------------------------|
| a. El líder siempre delega las tareas | 1. está pendiente de revisión final. |
| b. Creo que es urgente completar | 2. otra reunión esta semana. |
| c. No creo que sea necesario organizar | 3. la tarea antes de la reunión. |
| d. La notificación informa que el proyecto | 4. para que el equipo avance rápido. |

Soluciones:

1. El líder siempre delega las tareas para que el equipo avance rápido. 2. Creo que es urgente completar la tarea antes de la reunión. 3. No creo que sea necesario organizar otra reunión esta semana. 4. La notificación informa que el proyecto está pendiente de revisión final.

A2.42 Deberes / ejercicios

A2.42 Deberes / ejercicios

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/a2/42>

Ejercicio 3: Agrupar las palabras

Instrucción: Arrastra cada palabra a la categoría que corresponde según su uso en el contexto de la organización y comunicación en el trabajo.

el líder, realizado, delegar, la agenda, completar, correo electrónico, la responsabilidad, la tarea

Gestión y delegación de tareas

Comunicación administrativa

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Soluciones:

1. Gestión y delegación de tareas: delegar, el líder, la responsabilidad, la tarea, completar, realizado
Comunicación administrativa: correo electrónico, la agenda

A2.42 Deberes / ejercicios

A2.42 Deberes / ejercicios

<https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/a2/42>



Ejercicio 4:

Expresar acuerdo y desacuerdo

Instrucción: Rellena la palabra correcta.

No estoy seguro de que, Estoy seguro de que, Es verdad que, No es verdad que, Está claro que, No creo que, No está claro que

1. **Seguridad:** completas el formulario sin problemas.
2. **Afirmación verdadera:** ellos trabajan en equipo.
3. **Inseguridad / Subjuntivo:** cambies de opinión fácilmente.
4. **Duda / Subjuntivo:** la responsabilidad sea suya.
5. **Duda / Subjuntivo:** él organice bien el proyecto.
6. **Hecho evidente:** la tarea es urgente.
7. **Falta de claridad:** completemos todas las tareas hoy.
8. **Negación de verdad:** cambien de líder cada semana.

Soluciones:

verdad que

1. Estoy seguro de que 2. Es verdad que 3. No estoy seguro de que 4. No creo que 5. No creo que 6. Está claro que 7. No está claro que 8. No es

