

# A2.39 Vocabulario básico (13)

## A2.39 Vocabulario básico (13)

» <https://espanol.colanguage.es/plan-de-curso/a2/39>

### Español

#### Aplicar

*Nosotros aplicamos las instrucciones para hacer el check in.*

#### Contestar

*Vosotros contestáis rápido al email del jefe.*

#### El certificado

*Necesito enviar el certificado junto con el currículum.*

#### El currículum

*Envía el currículum al jefe para tener la oportunidad de conseguir el puesto.*

#### El diploma

*Él envió el diploma con la solicitud para el puesto de trabajo.*

#### El perfil

*He enviado mi perfil a la empresa.*

#### El puesto de trabajo

*He mandado mi currículum y la carta de presentación para el puesto de trabajo en la empresa de turismo.*

#### Enviar

*Vosotros enviáis una postal desde el camping.*

#### La carta de presentación

*Envía la carta de presentación junto con el currículum para aplicar al puesto de trabajo.*

#### Organizado

*La carta de presentación está organizada y clara.*

#### Puntual

*La recepcionista es muy puntual y siempre organiza bien los documentos.*

#### Seleccionado

*La carta de presentación seleccionada es muy buena.*

#### Tener experiencia en

*Envía el currículum porque tengo experiencia en el puesto de trabajo que he visto.*

### Español

#### Aplicar

*Nosotros aplicamos las instrucciones para hacer el check in.*

#### Contestar

*Vosotros contestáis rápido al email del jefe.*

#### El certificado

*Necesito enviar el certificado junto con el currículum.*

#### El currículum

*Envía el currículum al jefe para tener la oportunidad de conseguir el puesto.*

#### El diploma

*Él envió el diploma con la solicitud para el puesto de trabajo.*

#### El perfil

*He enviado mi perfil a la empresa.*

#### El puesto de trabajo

*He mandado mi currículum y la carta de presentación para el puesto de trabajo en la empresa de turismo.*

#### Enviar

*Vosotros enviáis una postal desde el camping.*

#### La carta de presentación

*Envía la carta de presentación junto con el currículum para aplicar al puesto de trabajo.*

#### Organizado

*La carta de presentación está organizada y clara.*

#### Puntual

*La recepcionista es muy puntual y siempre organiza bien los documentos.*

#### Seleccionado

*La carta de presentación seleccionada es muy buena.*

#### Tener experiencia en

*Envía el currículum porque tengo experiencia en el puesto de trabajo que he visto.*