B1.2.1 Cuento: Redactar un email formal

B1.2.1 Cuento: Redactar un email formal

https://espanol.colanguage.es/cuentos-cortos/la-carta-de-juan

Guide to writing a formal email in Spanish.

Redactar un email formal requiere atención.

Se debe definir **el asunto** de manera clara.

Se especifica **el destinatario** con su nombre completo.

El saludo debe ser formal, por ejemplo, "Estimado/a Señor/a".

En el cuerpo, se **redacta** el mensaje.

Se **expresan** las ideas de forma profesional.

Se evita el uso del lenguaje coloquial.

Al final, se incluye la despedida, como "saludos cordiales".

Seguida de la firma completa.

Guía para redactar un email formal en español.

Redactar un email formal requiere atención.

Se debe definir **el asunto** de manera clara.

Se especifica **el destinatario** con su nombre completo.

El saludo debe ser formal, por ejemplo, "Estimado/a Señor/a".

En el cuerpo, se **redacta** el mensaje.

Se **expresan** las ideas de forma profesional.

Se evita el uso del lenguaje coloquial.

Al final, se incluye la despedida, como "saludos cordiales".

Seguida de **la firma** completa.

B1.2.1 Redactar un email formal

B1.2.1 Redactar un email formal

https://espanol.colanguage.es/cuentos-cortos/la-carta-de-juan



Ejercicio 1:

Preguntas de debate

Instrucción: Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.

1.	¿Qué elementos deben incluirse en un email?
2.	¿Qué ejemplo de despedida se menciona en el texto?
3.	¿Conoces otros saludos o despedidas para un email formal?

B1.2.1 Redactar un email formal

B1.2.1 Redactar un email formal

https://espanol.colanguage.es/cuentos-cortos/la-carta-de-juan



Ejercicio 2:

Rellena los huecos y completa las oraciones

Instrucción: Rellena la palabra correcta.

expresan, El saludo, el destinatario, el asunto, la despedida, Redactar

6. Se las ideas de forma profesional.

Soluciones:

1. la despedida 2. el asunto 3. el destinatario 4. Redactar 5. El saludo 6. expresan