

B1.2.1 Diálogo: Una candidata interesante

B1.2.1 Diálogo: Una candidata interesante

🔊 <https://espanol.colanguage.es/dialogos/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>

Dos reclutadores discuten la redacción de un correo electrónico para confirmar una entrevista de trabajo.

- Reclutador 1:** ¿Has leído **el email** de María?
- Reclutadora 2:** Sí, me parece una candidata interesante.
- Reclutador 1:** ¿**Redactas** tú el email de confirmación?
- Reclutadora 2:** ¿Cuál es **el asunto**?
- Reclutador 1:** "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y **formal**
- Reclutadora 2:** Creo que es bastante **breve**.
- Reclutador 1:** Escribes "Apreciada María", es siempre una saludo **formal**.
- Reclutadora 2:** Ahora le propongo unas fechas y horas para la entrevista.
- Reclutador 1:** ¡No olvides incluir **la despedida** y la firma!

Dos reclutadores discuten la redacción de un mail para confirmar una entrevista de trabajo.

- Reclutador 1:** ¿Has leído **el email** de María?
- Reclutadora 2:** Sí, me parece una candidata interesante.
- Reclutador 1:** ¿**Redactas** tú el email de confirmación?
- Reclutadora 2:** ¿Cuál es **el asunto**?
- Reclutador 1:** "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y **formal**
- Reclutadora 2:** Creo que es bastante **breve**.
- Reclutador 1:** Escribes "Apreciada María", es siempre una saludo **formal**.
- Reclutadora 2:** Ahora le propongo unas fechas y horas para la entrevista.
- Reclutador 1:** ¡No olvides incluir **la despedida** y la firma!

B1.2.1 Una candidata interesante

B1.2.1 Una candidata interesante

<https://espanol.colanguage.es/dialogos/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 1:

Preguntas de debate

Instrucción: Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.

1. ¿Qué opinan las reclutadoras sobre María?
2. ¿Cómo debe empezar el email dirigido a María?
3. ¿Es importante utilizar un lenguaje formal en el trabajo?
4. ¿Cómo preparas tus emails antes de enviarlos?

B1.2.1 Una candidata interesante

B1.2.1 Una candidata interesante

<https://espanol.colanguage.es/dialogos/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>

Ejercicio 2: Rellena los huecos y completa las oraciones

Instrucción: Rellena la palabra correcta.

el email, breve, el asunto, formal, la despedida

1. ¿Has leído de María?
2. ¿Cuál es
3. "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y
4. ¡No olvides incluir y la firma!
5. Creo que es bastante

Soluciones:

1. el email 2. el asunto 3. formal 4. la despedida 5. breve

B1.2.1 Una candidata interesante

B1.2.1 Una candidata interesante

<https://espanol.colanguage.es/dialogos/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>



Ejercicio 3:

Ordena el texto

Instrucción: Numera las oraciones en el orden correcto y léelas en voz alta.

... Escribes "Apreciada María", es siempre un saludo formal.

... "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y formal

... Ahora le propongo unas fechas y horas para la entrevista.

... Creo que es bastante breve.

1 ¿Has leído el email de María?

9 ¡No olvides incluir la despedida y la firma!

... ¿Cuál es el asunto?

... ¿Redactas tú el email de confirmación?

... Sí, me parece una candidata interesante.

Soluciones:

7, 5, 8, 6, 1, 9, 4, 3, 2